



КМАРУДА

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управляющего директора

АО «Комбинат КМАруда» № 5089

от « 18 » 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете
АО «Комбинат КМАруда»**

КМА П 01.08-09

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение.....	3
2	Область применения.....	3
3	Нормативные ссылки.....	3
4	Термины и определения, обозначения и сокращения	3
5	Основные положения	5
6	Задачи и функции Педагогического совета.....	5
7	Права и ответственность Педагогического совета	6
8	Организация и порядок работы	6
9	Делопроизводство.....	7
10	Заключительные положения.....	8
11	Лист регистрации изменений документа.....	8
12	Лист согласования	9

1 Назначение

1.1 Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – положение) введено впервые.

1.2 Настоящее положение разработано начальником отдела обучения и развития персонала.

1.3 Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета АО «Комбинат КМАруда» (далее Педагогический совет).

1.4 Настоящее положение соответствует выполнению требований п. 7.2 международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001.

2 Область применения

Настоящее Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях АО «Комбинат КМАруда».

3 Нормативные ссылки¹

ISO 9001	– Системы менеджмента качества - Требования
ISO 14001	– Системы экологического менеджмента – Требования и руководство по использованию
ISO 45001	– Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда – Требования и руководство по использованию
ISO 50001	– Системы энергетического менеджмента – Требования и руководство по использованию

Закон РФ от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в последней редакции).

4 Термины и определения, обозначения и сокращения

4.1 Термины

Педагогический совет	- коллегиальный орган управления образовательной организацией.
Обучение	- процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.
Федеральный государственный образовательный стандарт	- совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки.
Образовательная программа	- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного

¹ Актуальность нормативного документа проверяется в СЭД, не допускается использование устаревших версий

графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Образовательная деятельность

- деятельность по реализации образовательных программ.

Организация, осуществляющая обучение

- юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

Педагогический работник

- физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

4.2 Обозначения

ISO - Международная организация по стандартизации
ООиРП - отдел обучения и развития персонала
АО - акционерное общество

4.3 Сокращения

стр. - страница
в т.ч. - в том числе
п. - пункт
п/п - по порядку

5 Основные положения

5.1 Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления АО «Комбинат КМАруда».

5.2 Председателем Педагогического совета является директор по персоналу АО «Комбинат КМАруда».

5.3 Педагогический совет создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и управления организацией образовательного процесса, реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения, расширения перечня программ, повышения качества обучения, совершенствования методической работы.

5.4 В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Положением, иными локальными актами.

5.5 Решения Педагогического совета, утверждаются директором по персоналу АО «Комбинат КМАруда», являются обязательными для исполнения.

5.6 Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором по персоналу АО «Комбинат КМАруда».

6 Задачи и функции Педагогического совета

6.1 Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности корпоративного учебного центра (ООиРП) и координирует её.

6.2 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.3 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы корпоративного учебного центра (ООиРП);
- разрабатывает, рассматривает и согласовывает образовательные программы, реализуемые корпоративным учебным центром (ООиРП) (на основе государственных и профессиональных стандартов, примерных программ и квалификационных требований), локальные нормативные акты, регламентирующие работу корпоративного учебного центра (ООиРП);
- организует, обеспечивает и совершенствует методическое сопровождение образовательного процесса;
- заслушивает информацию преподавателей о возникших в ходе проведения обучения проблемах по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения; предложения по совершенствованию обучения; предложения по совершенствованию и оптимизации процесса преподавания, по содержанию образовательной программы и рассматривает другие вопросы образовательной деятельности;
- получает и анализирует информацию, отчеты организаций и учреждений, взаимодействующих с АО «Комбинат КМАруда» по вопросам образования, другие вопросы образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы, связанные с необходимостью разработки и последующей реализацией новых программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения;
- анализирует и оценивает результаты образовательного процесса в корпоративном учебном центре (ООиРП);

КМА П 01.08-09	стр. 5 из 9	Выпуск №1
----------------	-------------	-----------

- рассматривает вопросы, связанные с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском слушателей к итоговой аттестации, отчислением (в т.ч. выпуском) слушателей;
- обеспечивает контроль за состоянием программного, методического, материально-технического, библиотечного обеспечения образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, аттестации, развитию их творческих инициатив;
- вносит предложения руководству АО «Комбинат КМАруда» на поощрение (награждение) педагогических работников;
- ведет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;
- принимает решение по иным вопросам образовательной деятельности.

7 Права и ответственность Педагогического совета

7.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие (рабочие) группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения о совершенствовании методической работы;
- запрашивать из других образовательных учреждений необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, связанных с модернизацией образовательного процесса;
- разрабатывать основные образовательные программы (учебные планы и основные программы для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих);
- разрабатывать дополнительные профессиональные программы (учебные планы и программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для руководителей и специалистов и т.д.).
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с корпоративным учебным центром (ООиРП) по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

7.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение ежегодных планов обучения работников АО «Комбинат КМАруда»;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.3 Члены Педагогического совета обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях;
- активно участвовать в его работе, содействуя решению задач Педагогического совета;
- четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения Педагогического совета и его председателя.

8 Организация и порядок работы

8.1 В состав Педагогического совета входят руководители АО «Комбинат КМАруда» и педагогические работники корпоративного учебного центра (ООиРП). Состав Педагогического совета утверждается приказом управляющего директора АО «Комбинат КМАруда».

8.2 Возглавляет Педагогический совет председатель – директор по персоналу АО «Комбинат КМАруда». В случае отсутствия председателя Педагогического совета, его функции осуществляет

КМА П 01.08-09	стр. 6 из 9	Выпуск №1
----------------	-------------	-----------

его заместитель, избираемый членами Педагогического совета из их числа путем открытого голосования простым большинством голосов.

8.3 Организует работу Педагогического совета – отдел обучения и развития персонала АО «Комбинат КМАруда».

8.4 Секретарем является начальник отдела обучения и развития персонала АО «Комбинат КМАруда».

8.5 Педагогический совет собирается по мере необходимости. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

8.6 Педагогический совет в случае необходимости может создавать временные рабочие коллективы для решения конкретных задач.

8.7 По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

8.8 Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.9 Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива корпоративного учебного центра (ООиРП)

8.10 Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет отдел обучения и развития персонала, а также ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Педагогического совета.

8.11 Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом корпоративный учебный центр (ООиРП), который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8.12 Педагогический совет ведет следующие документы:

- приказ о работе на учебный год;
- протоколы заседания.

8.13 Обязанности председателя Педагогического совета:

- осуществляет руководство деятельностью Педагогического совета и несет ответственность за все направления работы;
- контролирует ведение необходимой документации по вопросам, входящим в сферу деятельности Педагогического совета.

8.14 Обязанности секретаря Педагогического совета:

- организует выполнение решений Педагогического совета;
- формирует материалы для проведения заседаний;
- оповещает членов Педагогического совета о дате проведения и повестке дня заседания;
- оформляет протоколы заседаний;
- направляет материалы решений Педагогического совета всем заинтересованным лицам;
- обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета.

9 Делопроизводство

9.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

КМА П 01.08-09	стр. 7 из 9	Выпуск №1
----------------	-------------	-----------

9.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания Педагогического совета.

9.3 Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в корпоративном учебном центре (ООиРП) не менее 50 лет.

9.4 Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

10 Заключительные положения

Изменения в положение вносятся в установленном в АО «Комбинат КМАруда» порядке в случае изменения законодательства или локальных нормативных актов.

11 Лист регистрации изменений документа

№ выпуска	Основные изменения	Документ об утверждении № __ от	Ф.И.О. и подпись рук. СП / специалиста / уполномоченного по ИСМ в СП
1	Первоначальная редакция	Приказ №	

12 Лист согласования

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Богомолова Светлана Федоровна (КМА, Отдел обучения и развития персонала(ООиРП), Начальник отдела обучения и развития персонала)	Согласовано	12.11.2024 15:42	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Богомолова Светлана Федоровна (КМА, Отдел обучения и развития персонала(ООиРП), Начальник отдела обучения и развития персонала)		
	Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)		
Доля Станислав Алексеевич (КМА, Юридический отдел(ЮО), Ведущий юрисконсульт)	Согласовано	12.11.2024 17:29	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Доля Станислав Алексеевич (КМА, Юридический отдел(ЮО), Ведущий юрисконсульт)		
	Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)		
Вислогузова Светлана Анатольевна (КМА, Отдел интегрированной системы менеджмента(ОИСМ), Начальник отдела интегрированной системы менеджмента)	Согласовано	13.11.2024 16:46	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Вислогузова Светлана Анатольевна (КМА, Отдел интегрированной системы менеджмента(ОИСМ), Начальник отдела интегрированной системы менеджмента)		
Сухова Марина Николаевна (КМА, Дирекция, Директор по персоналу)	Согласовано	13.11.2024 17:37	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сухова Марина Николаевна (КМА, Дирекция, Директор по персоналу)		